



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

ALLEGATO TECNICO 1

DESCRIZIONE DEI PASSAGGI PER L'ACCESSO ALL'APPLICATIVO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SPERIMENTAZIONE

Procedura da eseguire per accreditarsi sul M.A.U.(sia per utenti U2S¹ che per utenti S2S²)

Per poter visualizzare il nuovo Intr@web online è necessario richiedere preventivamente l'abilitazione al profilo "dlr_intra" secondo le istruzioni illustrate al seguente link: [Modello Autorizzativo Unico - MAU - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#) e tenendo conto di quanto indicato al link: [Manuale operativo IntraService SystemToSystem Addestramento](#), paragrafo "2.2 modalità di accreditamento".

Nel caso in cui l'utente non avesse mai effettuato l'accREDITAMENTO per mezzo del M.A.U. e necessitasse di una guida puntuale dei passaggi, si rimanda all'allegato 2.

Accesso al nuovo applicativo IntraWeb Online(compilazione e trasmissione manuale dei file in modalità U2S)

Al fine di accedere all'applicazione è necessario seguire il seguente percorso: [Home - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#) > "Area Riservata" > accesso tramite SPID, CNS, CIE(non STD³) > "Interattivi" > "Dogane" > "Dichiarazione Intra" > "Accedi al servizio in addestramento".

Una volta atterrati sull'applicativo, a destra della barra delle funzionalità, nella sezione "Aiuto" è possibile consultare il manuale di utilizzo delle funzioni.

Per una visione completa dell'applicativo, il manuale delle istruzioni dovrà essere consultato cliccando in tutte le sue sezioni: "Sistema Intrastat", "Accesso alla procedura", "Primo Accesso alla Procedura", "Vista Obbligato", "Vista Delegato" e tutte le altre sotto-sezioni in esse contenute.

¹ User to System

² System to System

³ Servizio Telematico Doganale



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

Modalità di segnalazione di eventuali errori nell'applicativo (sia per utenti U2S che per utenti S2S)

Nel caso in cui durante la sperimentazione l'utente dovesse riscontrare un errore o anomalia del programma informatico, si prega di seguire il seguente percorso: home page sito istituzionale ADM > “Contatti e assistenza” > “Assistenza tecnologica dogane e accise” > cliccare sul link relativo all'assistenza.

All'interno della descrizione/testo della segnalazione è necessario inserire, oltre alle informazioni ritenute utili, la parola chiave “nuovo intraweb” oppure “nuovo intr@web” al fine di consentire al team tecnico di poter intercettare la natura della segnalazione. Senza questa parola chiave, la segnalazione rischia di non essere trattata come dovrebbe.

All'interno della segnalazione, per favorire la replica dello scenario da parte del team informatico, è necessario inserire, oltre ai campi richiesti per aprire il ticket, anche le seguenti informazioni: dati puntuali inseriti nel sistema, dati dell'anagrafica del delegato e/o dell'obbligato, C.F. del delegato e/o dell'obbligato, dettagli delle operazioni e dei singoli passaggi, allegati come schermate che visualizzano l'errore o files (il limite massimo di allegati è 3).

Segnalazioni di altra natura da quella sopra descritta non verranno prese in carico nell'ambito della sperimentazione ma verranno recepite secondo le consuete modalità.

Manuali tecnici di utilizzo dei servizi S2S

Si rimanda all'allegato 3 e alla pubblicazione disponibile al seguente link: [Pubblicazione dei nuovi tracciati Intr@web - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#)

Possibili periodi di indisponibilità dell'applicativo U2S o dei servizi S2S

L'ambiente di addestramento viene spesso utilizzato per attività di test interni, specialmente per quanto concerne la sicurezza informatica pertanto potranno verificarsi dei periodi di indisponibilità dell'applicativo. In tal caso si prega la gentile utenza di riprovare nei periodi successivi in cui l'applicativo tornerà disponibile.